



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2012 № 90

О создании муниципального казенного учреждения по работе с молодежью «Энергия»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.** Создать Муниципальное казенное учреждение по работе с молодежью «Энергия».
- 2.** Утвердить устав Муниципального казенного учреждения по работе с молодежью «Энергия» (Приложение №1).
- 3.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комардину М.Н.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского поселения Видное
Ленинского муниципального района
Московской области
от 31.10.2012 г. № 90

_____ С.Н. Троицкий

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
городского поселения Видное
Ленинского муниципального района
Московской области
по работе с молодежью «Энергия»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющего свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», решениями учредителя и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение по работе с молодежью «Энергия».

Сокращенное наименование: МКУ по работе с молодежью «Энергия».

Юридический адрес, местонахождение Учреждения: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Советская д. № 50.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области в лице администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района и ее структурные подразделения.

1.4. Учреждение является муниципальным казенным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечении условий для развития на территории молодежной политики с целью удовлетворения общественных потребностей в духовном, эстетическом воспитании подростков и молодежи, их физического развития, дополнительного образования, пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений.

1.5. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах, исполняющих бюджет городского поселения Видное, счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством; приобретает имущественные и не имущественные права; может выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, органом местного самоуправления, распоряжениями Главы городского поселения Видное, и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с Уставом. Доходы от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг зачисляются в бюджет городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, на территории городского поселения Видное с целью удовлетворения общественных потребностей в духовном, эстетическом воспитании подростков и молодежи, их физического развития, дополнительного образования, пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. создание оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов, склонностей и дарования детей, подростков и молодежи и для творческой организации досуга и общественно-полезной деятельности всех категорий молодежи;

2.2.2. развитие патриотического, нравственного, эстетического, историко-культурного воспитания, морально-психологической подготовки, здорового образа жизни и общей физической подготовки;

2.2.3. создание в городском поселении Видное эффективно действующей молодежной инфраструктуры – подростково–молодежных досуговых центров, клубов и др. организаций;

2.2.4. оказание социальной помощи молодежи, адаптация подростков и молодежи к современным социально-экономическим условиям, помощь и содействие в организации занятости;

2.2.5. объединение ресурсов городского поселения Видное, кадров, средств, материально-технической базы для обеспечения эффективной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи;

2.2.6. организация культурно-просветительской деятельности, проведение фестивалей, конкурсов, турниров, соревнований, выставок, экспозиций, олимпиад для молодежного досуга и образования и др. мероприятий;

2.2.7. создание информационной продукции для молодежи, издание методических и других материалов по проблемам подростков и молодежи;

2.2.8. методическая и учебная работа со всеми категориями специалистов, работающих с подростками и молодежью, проведение семинаров, конференций, стажировок по изучению актуальных вопросов работы с молодежью;

2.2.9. разработка и реализация творческих и учебных программ для подростков и молодежи;

2.2.10. разработка и реализация специальных программ для подростков и молодежи, оказавшихся в кризисных ситуациях;

2.2.11. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек и правонарушений среди подростков;

2.2.12. организация оздоровительного отдыха подростков и молодежи, тематических и спортивных сборов, походов, слетов и лагерей и т.д., осуществление обменов в сфере международного сотрудничества;

2.2.13. сотрудничество с подростковыми и молодежными организациями, деятельность которых решает проблемы молодежи и подростков городского поселения и имеет социально-полезную направленность;

2.2.14. работа с молодыми семьями, организация семейного досуга и отдыха (культурно-досуговые мероприятия, экскурсии, походы, клубы выходного дня и т.д.);

2.2.15. работа с общественными организациями, оказание методической помощи молодежным общественным организациям и осуществление мероприятий по поддержке инициатив социально-полезных групп молодежи, детских и общественных организаций;

2.2.16. взаимодействие с Видновским Благочинием по вопросам духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов молодежи, потребностей семьи, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального образования и национально-культурных традиций;

2.3.2. предоставляет социальные, правовые и иные услуги подросткам и молодежи, в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в помощи общества и государства, а также детским и молодежным общественным объединениям;

2.3.3. разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции программы социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и защиты их социально-правовых интересов;

2.3.4. осуществляет работу по профессиональной ориентации подростков и молодежи, содействует их занятости, получению профессионального образования;

2.3.5. организует физкультурно-оздоровительную работу, отдых и досуг подростков и молодежи с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы по месту жительства, с целью профилактики негативных явлений, подростковой и молодежной преступности;

2.3.6. проводит социологические и другие исследования, осуществляет разработку методических документов и рекомендаций, нормативных и информационных материалов, касающихся реализации своей уставной деятельности на территории городского поселения Видное;

2.3.7. организует работу с подростками в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, а также летние площадки по месту жительства;

2.3.8. организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха подростков, родителей (лиц, их заменяющих);

2.3.9. деятельность детей и подростков в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие объединения);

2.3.10. каждый подросток имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях, менять их;

2.3.11. при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья подростка;

2.3.12. Учреждение может создавать клубы, кружки, секции в других учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются отдельными договорами.

3. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения. Право на лицензионные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- имущество, переданное Учредителем и собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения уставной деятельности;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете или полученных от оказания платных услуг;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района;
- имущество, переданное в качестве добровольного пожертвования, спонсорской помощи от юридических и (или) физических лиц, включая иностранных субъектов;
- средства от участия в грантах, государственных и муниципальных программах по направлению деятельности казенного учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, утверждается Распоряжением главы городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.9. Списание имущества осуществляется с согласия собственника имущества в установленном порядке.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определенном законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использовании имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

- предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель:

- осуществляет надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области молодежной политики;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в установленном порядке;

- назначает директора Учреждения, согласовывает назначение заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Распоряжением главы городского поселения Видное Ленинского муниципального района.

5.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами рабочего процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, поощряет работников за добросовестный эффективный труд, в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами;

- утверждает графики работы и нагрузку работников;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы доходов и расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем; обеспечивать предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате работников Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает графики работы работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения принимается органом местного самоуправления городского поселения Видное Ленинского муниципального района.

6.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае ликвидации или реорганизации, Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в архив в установленном порядке.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами РФ. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу после его государственной регистрации.